

**Руководство участнику экспозиции  
Форума EDU Russia («Образование России»)  
28 февраля – 1 марта 2019 г.**

Требования, установленные настоящим Руководством, обязательны для исполнения всеми участниками, партнерами (в случае предоставления им выставочных площадей) Форума EDU Russia («Образование России») (далее – мероприятие).

**Организатор мероприятия:** АНО «Дирекция международных программ».

**Место проведения мероприятия:** МВЦ «Казань Экспо», Республика Татарстан, Лаишевский район, село Большие Кабаны.

**Дата проведения мероприятия:** 28 февраля – 1 марта 2019 г.

**Время работы мероприятия:** 28 февраля 2019 г.: 09:00 – 18:00 ч., 1 марта 2019 г.: 09:00-18:00 ч.

**Монтаж выставочных стендов:**

Застройщиком стандартных выставочных стендов является Организатор. Проведение участником/партнером своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение участником/партнером других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускается только при условии монтажа-демонтажа ими нестандартных или эксклюзивных выставочных стендов и при наличии письменного разрешения Организатора.

**Ввоз/вывоз грузов, оформление выставочной экспозиции:**

Ввоз грузов (оборудования и экспонатов), а также художественное оформление и размещение экспонатов осуществляется в строго установленное время: 27 февраля 2019 г. с 10:00 до 20:00 ч.

Ввоз грузов допускается при полной оплате участия в соответствии с условиями заключенного договора.

Не позднее чем за 10 (десять) дней до начала оформления выставочной экспозиции необходимо предоставить Организатору на согласование оформленное на официальном бланке письмо на ввоз-вывоз грузов (оборудования, экспонатов), которые будут использоваться на мероприятии.

Для разгрузки/погрузки грузов (оборудования и экспонатов) необходимо заблаговременно сообщить Организатору марку и государственный номер автомобиля, ввозящего/вывозящего грузы.

При оформлении выставочной экспозиции запрещается повреждение выставочных стендов, в том числе прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, прикрепление элементов экспозиции булавками, кнопками и т.д.

После окончания мероприятия необходимо привести стенды в первоначальное состояние: стенды должны быть в неповрежденном виде, очищены от остатков клейкой ленты и т.п. В случае повреждения элементов конструкции стенда, иного предоставленного оборудования участник/партнер возмещает их стоимость.

Выставочную площадь необходимо оставить чистой.

Вывоз грузов (оборудования и экспонатов) осуществляется после закрытия мероприятия, в строго установленное время: 1 марта 2019 г. с 18:30 ч. до 21:00 ч. Не допускаются упаковка и отправка экспонатов до закрытия мероприятия.

Вывоз экспонатов разрешается после сдачи выставочных площадей и подписания уполномоченным представителем участника/партнера актов приема-передачи (возврата) выставочных площадей, акта выполненных работ (оказанных услуг).

**Оформление приема-передачи выставочных площадей:**

Передача и возврат выставочных площадей (в т.ч. выставочных стендов) осуществляются по акту приема-передачи. Представитель участника/партнера должен иметь надлежащим образом оформленную доверенность с правом подписания актов приема-передачи выставочных площадей, актов выполненных работ (оказанных услуг). Фамилия, имя, отчество и должность представителя должны быть письменно сообщены Организатору не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты начала оформления выставочной экспозиции.

Передача выставочных площадей осуществляется, при условии полной оплаты участия в соответствии с условиями заключенного договора.

**Регистрация на мероприятии:**

Все участники/партнеры проходят обязательную регистрацию.

Регистрация осуществляется 28 февраля 2019 г. с 07:00 до 09:00 ч.

При регистрации участнику/партнеру необходимо иметь:

- оригинал подписанного договора на участие в мероприятии в двух экземплярах (если ранее оригинал договор не был предоставлен Организатору);
- оригинал или копию (заверенную печатью) платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости участия в мероприятии;
- доверенность на право подписания необходимых документов, связанных с участием в мероприятии (в т.ч. актов приема-передачи выставочных площадей, актов выполненных работ (оказанных услуг)).

После регистрации участнику/партнеру выдается бейдж-пропуск.

#### **Работа на выставке:**

Представители участника/партнера должны постоянно находиться на территории предоставленной выставочной площади в часы работы мероприятия.

Целостность выставочной экспозиции должна быть сохранена до полного закрытия мероприятия.

Во время участия в мероприятии необходимо иметь на выставочном стенде надлежащим образом заверенные копии лицензий и сертификатов, в случае если деятельность и/или товар участника/партнера подлежат лицензированию/сертификации.

Продажа экспонатов, а также осуществление торговых сделок на мероприятии осуществляется участником/партнером в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Различного рода лотереи, розыгрыши, конкурсы, игры и иные призовые соревнования проводятся только в соответствии с законодательством и по предварительному согласованию с Организатором.

Запрещено загромождать проходы между выставочными стендами.

Применение звукоусиливающей аппаратуры без согласования с Организатором запрещено.

При любого рода презентации/демонстрации высокий уровень звука не должен мешать нормальной работе других участников. Уровень шума не должен превышать 70дБ.

Рекламная деятельность любого рода за пределами выставочной площади без предварительного согласования с Организатором запрещена.

Участник/партнер обязуется соблюдать все требования законодательства по вопросам интеллектуальной собственности. В случае публичного исполнения произведений на мероприятии участник/партнер самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты, связанные с использованием им, его сотрудниками и (или) контрагентами объектов авторского и смежных прав.

Ответственность за содержание, достоверность информации, распространяемой участником/партнером либо привлеченными им третьими лицами, в том числе посредством экспозиции, а также за соответствие содержания такой информации требованиям законодательства Российской Федерации, в т.ч. Федерального закона от 13.03.2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», возлагается на участника/партнера.

#### **Уборка выставочных площадей:**

Организатор обеспечивает уборку залов, где расположены выставочные стенды, и проходов между стендами.

Участник/партнер осуществляет уборку мусора со своего выставочного стенда. Участник/партнер складывает мусор в полиэтиленовые пакеты и оставляет его в проходах между стендами.

#### **Охрана:**

Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих участнику/партнеру. В часы работы мероприятия участник/партнер обязан обеспечить постоянное присутствие своих представителей на территории предоставленной выставочной площади.

#### **Соблюдение правил во время проведения мероприятия:**

Участник должен соблюдать правила техники безопасности, противопожарные правила, правила охраны труда, а также правила и инструкции, действующие в международном выставочном центре «Казань Экспо». Вся ответственность за соблюдение данных правил, требований целиком и полностью ложится на участника/партнера.

Все элементы оформления выставочной экспозиции, экспонаты должны отвечать требованиям противопожарной безопасности.

Курение на всей территории мероприятия категорически запрещено.

Запрещено пользоваться электронагревательными приборами, применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, ацетон, растворители), а также самостоятельно устанавливать дополнительные розетки, удлинители и т.п.

Запрещено вносить еду и напитки любого вида на территорию проведения мероприятия.

Запрещено использование и пронос на территорию мероприятия огнестрельного оружия, пиротехники, наркотических и огнеопасных веществ.

**Образец доверенности**

Доверенность № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место совершения \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_, адрес места нахождения \_\_\_\_\_,

в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

производить на мероприятии – Форум EDU Russia («Образование России»), дата проведения: 28 февраля – 1 марта 2019 года, место проведения: МВЦ «Казань Экспо» (далее – «Мероприятие») фактические и юридические действия, связанные с участием в мероприятии, в том числе проводить переговоры, получать и подписывать акты приема-передачи выставочных площадей, акты выполненных работ (оказанных услуг) и другие документы, а также оформлять заказы на дополнительные услуги.

Доверенность выдана сроком до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(образец подписи)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.